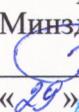


СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ водителя	СМК-ДИ-95- 2022
страница 1 из 8		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

Г. В. Попонникова
«29»  2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

водителя

СМК-ДИ-95-2022

Дата введения в действие: 29.12.2022, Протокол Ученого совета №4

Кемерово 2022

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ водителя	СМК-ДИ-95- 2022 страница 2 из 8
-----	--	------------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – РФ) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Водитель относится к категории хозяйствственно-обслуживающего персонала и подчиняется непосредственно начальнику административно-хозяйственного управления.

1.3. В своей деятельности водитель руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Водитель должен знать:

- структуру и режим работы Университета;
- правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- правила дорожного движения (далее – ПДД), штрафные санкции за те или иные нарушения ПДД;
- дорожные карты региона;
- нормативы технологической и пожарной безопасности;
- полные сведения о внутреннем устройстве автомобиля, принципах его работы;
- информацию об оснащенности автомобиля, его технических характеристиках, приборах, механизмах и агрегатах, а также о их назначении и обслуживании;
- способы и методы выявления неисправностей, а также их устранения подручными средствами;
- последствия тех или иных поломок и неисправностей в работе двигателя и прочих системах автомобиля;
- нормы по обслуживанию автотранспортных средств, в том числе мойке, чистке кузова и салона, содержанию в гараже и т.п.
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- этику общения с работниками Университета;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.5. Водитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению начальника административно-хозяйственного управления.

1.6. Режим работы устанавливается трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается ректором.

1.7. На время отсутствия водителя (отпуск, болезнь и др.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Водитель должен соответствовать следующим квалификационным требованиям, а также требованиям профессионального стандарта (при наличии): среднее или среднее специальное образование и стаж вождения автомобилем не менее 3 лет. Водитель должен иметь удостоверение установленного образца, категории, соответствующей классу эксплуатируемого автомобиля и медицинскую справку, разрешающую работать в качестве водителя.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ водителя	СМК-ДИ-95- 2022 страница 3 из 8
-----	------------------------------------	------------------------------------

3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Трудовая функция водителя – обеспечение безопасной перевозки пассажиров согласно маршрутным и путевым листам.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Водитель в пределах предоставленных полномочий:

4.1.1. Перед выездом на линию должен пройти предрейсовый медицинский осмотр.

4.1.2. Осуществляет работу с маршрутными и путевыми листами, в том числе внесение сведений в документы по километражу, расходованию бензина и масла, пунктах назначения поездок и т.д., своевременное предоставление документации для отчетности.

4.1.3. Выполняет требования начальника административно-хозяйственного управления (АХУ).

4.1.4. Перед выездом из гаража проверяет техническое состояние автомобиля, исправность тормозной системы, рулевого управления, состояние и работу световых приборов, стеклоочистителя, звукового сигнала, дверей, аккумулятора, отсутствие утечки масла, топлива, тосола, наличие медицинской аптечки, огнетушителя, набора инструментов водителя, своевременно устраняет выявленные неисправности собственными силами или при помощи специализированных автосервисов.

4.1.5. Обеспечивает содержание автомобиля в чистоте и порядке, в том числе ежедневное утреннее мытье автомобиля.

4.1.6. Осуществляет заблаговременную подготовку к дальним поездкам, ознакомление с картой местности и дорожными картами, выбор наиболее коротких маршрутов.

4.1.7. Исключает употребление любых лекарств, препаратов, продуктов и жидкостей, способных повлиять на работоспособность водителя, концентрацию внимания, координацию движений и реакцию.

4.1.8. Своевременно прибывает на рабочее место и подает автомобиль к месту выхода или прибытия пассажира, после рабочей смены ставит автомобиль в гараж.

4.1.9. В конце каждого рабочего дня водитель обязан сделать осмотр автомобиля, подготовить его к работе на следующий день. В случае поломки или ДТП немедленно проинформировать начальника АХУ.

4.2. При работе на линии водитель обязан:

4.2.1 Соблюдать ПДД, своевременно знакомиться с изменениями законодательно вносимыми в ПДД;

4.2.2 Обеспечить безопасность пассажиров во время нахождения за рулем и движения автомобиля;

4.2.3 Наблюдать за показаниями контрольных приборов автомобиля и правильностью работы всех механизмов;

4.2.4 Своевременно заправлять топливом, добавлять масла и др. жидкостей, необходимых для работы автомобиля;

4.2.5 Устранять возникшие во время работы на линии мелкие эксплуатационные неисправности;

4.2.6 При разгрузке, погрузке грузов – контролировать правильность проводимых операций;

4.2.7 Обеспечить сохранность имущества, находящегося в багажнике автомобиля;

4.2.8 Осуществлять контроль за сохранностью и целостностью самого автомобиля, в том числе оставление его на парковках и стоянках только с включенной сигнализацией, блокировка всех дверей и окон как во время движения, так и во время остановок;

4.2.9 В случае дорожно-транспортного происшествия действовать согласно ПДД;

4.3. Во время нахождения на линии водитель обязан принять исчерпывающие меры по обеспечению сохранности автомобиля и имущества, находящегося в нем.

4.4. При стоянке в гараже водитель должен обеспечить выполнение требований противопожарной безопасности, содержать в чистоте и порядке гаражное помещение.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ водителя	СМК-ДИ-95- 2022 страница 4 из 8
-----	------------------------------------	------------------------------------

4.5. При совместной работе с сотрудниками Университета в решении производственных задач водитель обязан соблюдать тактичное и доброжелательное отношение к ним, при необходимости оказать посильную помощь.

4.6. По запросу администрации в установленные сроки представляет информацию и копии подтверждающих документов о пройденном повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном обучении и повышении уровня профессионального мастерства;

4.7. Соблюдает должностные обязанности по охране труда, требования, нормы и инструкции по охране труда, своевременно докладывает непосредственному руководителю обо всех фактах нарушения или несоблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности;

4.8. Соблюдает конфиденциальность коммерческой, стратегической и прочей получаемой от руководства или иным путем информации, разглашение которой может повлечь коммерческий ущерб или ущерб имиджа Университета.

5. ПРАВА

5.1. Водитель в пределах предоставленных полномочий имеет право:

5.1.1. Вносить предложения и получать аргументированные ответы на них по вопросам повышения эффективности и безопасности работы автотранспорта Университета, экономии горюче-смазочных материалов, запчастей и расходных материалов;

5.1.2. Добиваться от администрации мер по реализации конструктивных предложений в целях улучшения состояния рабочего места водителя, его безопасности, проведения занятий и инструктирования по охране и безопасности труда.

5.1.3. Получать всю необходимую информацию от работников автосервисных предприятий о ремонте автомобиля.

5.1.4. Оказаться от выполнения рабочих функций при наступлении угрозы жизни или здоровью.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Водитель несет ответственность:

6.1.1. Работу на заведомо неисправном, угрожающем безопасной эксплуатации автомобиле;

6.1.2. Передачу управления автомобилем другому водителю без соответствующих указаний администрации Университета;

6.1.3. Причинение (умышленное или неумышленное) повреждений вверенному ему автотранспорту (двигателю, системам и агрегатам, механизмам и узлам, салону и кузову), а также несвоевременное сервисное и техническое обслуживание.

6.1.4. Причинение ущерба здоровью пассажиров и других участников дорожного движения.

6.1.5. Употребление любых запрещенных и разрешенных веществ, негативно влияющих на координацию, мышление и т.д.

6.1.6. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

6.1.7. За непредставление в установленные сроки информации и документов, подтверждающих прохождение обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональном обучении и повышении уровня профессионального мастерства;

6.1.8. За невыполнение настоящей должностной инструкции;

6.1.9. За невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;

6.1.10. За некачественное и несвоевременное выполнение поручений непосредственного руководителя;

5.2.1 За несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

5.2.2 За несоблюдение правил охраны труда;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ водителя	СМК-ДИ-95- 2022 страница 5 из 8
-----	------------------------------------	------------------------------------

5.2.3 За нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных и может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2.4 Разглашение конфиденциальных сведений об организации.

5.2.5 Предоставление недостоверных сведений в отчетных документах.

5.2.6 Несоблюдение персональной ответственности за учет расхода топлива при заправках по топливным картам во время эксплуатации автомобиля.

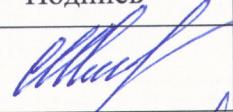
Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте Университета, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ водителя

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ водителя	СМК-ДИ-95- 2022 страница 7 из 8
-----	------------------------------------	------------------------------------

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

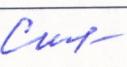
1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Шмыкова Светлана Викторовна		26.12.2022
Начальник административно- хозяйственного управления	Антонов Николай Иванович		26.12.2022

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		29.12.2022
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.12.2022
Ведущий юрисконсульт	Лазарева Марина Валерьевна		26.12.2022

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета « 29 » декабря 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №4 от « 29 » декабря 2022 г., протокол заседания Совета по качеству №4 от « 26 » декабря 2022 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Административно-хозяйственное управление

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ